

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №8 с. БЕЛОГОСТИЦЫ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Согласовано общим собранием
МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы»
Протокол №1 от 20.09.2017 г.

Утверждено приказом заведующего
от 21.09.2017 №28/1

Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы»

Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида №9 (далее – уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом и настоящим Положением.
- 1.2. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.
- 1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.
- 1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.
- 1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.
- 2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.
- 2.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.
- 2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены

родителями (законными представителями) или осуществить самовыдвижение.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

2.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.

2.9. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не

относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- посещать родительские собрания, совещания заведующего;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации дошкольного учреждения, Управлению образования Ростовского МР, Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета дошкольного учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области, органами управления в сфере образования,

органами опеки и попечительства, администрацией дошкольного учреждения, педагогическим коллективом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация дошкольного учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, ВУЗов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией дошкольного учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему закону.

Страничка

Уполномоченного по правам участников образовательного процесса УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

В учреждениях образования введена должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на общественных началах. Основными целями и задачами Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса ДООУ являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних) в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса ДООУ не принимаются к рассмотрению жалобы:

- по вопросам связанным с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию образовательного процесса.

В своей деятельности Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ДООУ руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права. Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом ДООУ и Положением ДООУ об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса на общественных началах.

Уполномоченный по правам ребенка при президенте Российской Федерации

Кузнецова Анна Юрьевна

125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д.7 стр. 1

+7 (499) 251-41-40

+7 (495) 221-70-66

<http://deti.gov.ru/>

E-mail: admin@rfdeti.ru

Уполномоченный по правам ребенка в Ярославской области

Крупин Михаил Львович

Адрес: 150000, г. Ярославль, улица Революционная, дом 28

Телефон:(4852) 40 07 90, 40 10 54, 40 15 02

Факс:(4852) 72 62 98

Сайт:<http://www.yarregion.ru/depts/uppr/default.aspx>

E-mail:mihail.krupin@region.adm.yar.ru

Уполномоченный по правам ребенка в Ростовском муниципальном районе

Зуев Владимир Алексеевич

Адрес: 152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Фрунзе, д.22-А

Телефон: 8-915-984-17-94

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса

МДОУ № 8 с. Белогостицы

Телефон: [\(848536\)-22-1-39](tel:(848536)-22-1-39)

Прием с 12-13 логопедический кабинет

[Зверева Елена Николаевна - учитель-логопед](#)

Электронная почта: belog-sad@mail.ru