

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8 с. Белогостицы»

ПРИКАЗ

30.04.2025

№ 25 ос\д №1

Об ответственных за работу с обращениями

На основании статьи 28 и части 4 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с целью организации работы с обращениями в МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателю Ерастовой А.С.:

- регистрировать письменные обращения, поступившие от физических и юридических лиц, должностных лиц государственного органа или органа местного самоуправления, в течение одного рабочего дня с момента получения в порядке, определенном для входящей документации инструкцией по делопроизводству;
- передавать зарегистрированные обращения о предоставлении информации о деятельности МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы», полученные от организаций, учредителю МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» в течение одного рабочего дня с момента их регистрации;
- передавать зарегистрированные обращения от физических лиц, должностных лиц государственного органа или органа местного самоуправления заведующему МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» Зверевой Е.Н. в течение 3 часов с момента их регистрации.

2. Зверевой Е.Н.

- рассматривать поступившие обращения по существу;
- готовить ответ на обращение по существу вопроса в срок, установленный для соответствующего типа обращения;
- оформлять ответы на обращения и отправлять адресату в порядке, определенном для исходящей документации инструкцией по делопроизводству.

3. Всем работникам МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» оказывать содействие в подготовке ответов на письменные обращения, указанные в пункте 1 настоящего приказа, по поручению заведующего или другого уполномоченного работника в срок, указанный в поручении.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Е.Н. Зверева

Зверева Е.Н.