

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 с. БЕЛОГОСТИЦЫ»**

**ПРИКАЗ**

27.08.2024

№ 45 б л/с №2

**Об организации внутренней системы оценки  
качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы»**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации воспитателя Модулину Е.О.
2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы	Воспитатель Модулина Е.О.
Члены группы	Воспитатель Ерастова А.С. Воспитатель Черанева А.А. Педагог-психолог Стрелец Л.В.
3. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
  - контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» по плану-графику, указанному в пункте 3 настоящего приказа;
  - оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» по плану-графику;
  - анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.

6. Рабочей группе исполнять мероприятия внутренней системы оценки качества образования МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы» по плану-графику, указанному в пункте 3 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ «Детский сад №8 с. Белогостицы».

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Н. Зверева



## Приложение 1

к приказу МДОУ «Детский сад №8 с.  
Белогостицы» от 27.08.2024 № 45 б  
л\с\№2

### ПЛАН-ГРАФИК мероприятий внутренней системы оценки качества образования на 2024/25 учебный год

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
<b>1. Качество реализации образовательных программ</b>			
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Сентябрь	Руководитель группы
Соответствие АООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Анализ программы, лист оценки	Сентябрь	Руководитель группы
Образовательная деятельность в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Заведующий
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО, АООП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–8 лет, карта оценки	Сентябрь, декабрь–январь, май	Руководитель группы
Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	Заведующий
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Анализ достижений, справка	Май	Воспитатели
<b>2. Состояние кадрового обеспечения</b>			
Прохождение дополнительного профессионального	Анализ данных, заполнение журнала	Октябрь, апрель	Заведующий

образования педагогами			
Система управления и качество кадрового обеспечения в рамках самообследования	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Заведующий
<b>3. Состояние образовательной среды</b>			
Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д.	Посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно, по программе производственного контроля	Заведующий
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	Заведующий
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, декабрь – январь, май	Заведующий
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг, справка	Ежемесячно	Заведующий
Соответствие учебно-методических материалов ФГОС ДО, ФОП До, ФАОП ДО, другому законодательству	Мониторинг, инвентаризация, справка	Ежеквартально	Заведующий
Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	Сбор данных, анализ, составление проекта отчета, в т.ч. табличной части	Февраль – март	Руководитель группы
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	Заведующий

Специальные условия для воспитанников с ОВЗ	Мониторинг, справка	Май	Заведующий
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	Заведующий
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	Воспитатели
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	Заведующий