

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 с. БЕЛОГОСТИЦЫ»**

**ПРИКАЗ**

26.12.2017

№ 45

**О порядке обработки и защите  
персональных данных в МДОУ**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии: Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 с. Белогостицы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от 26.12.2017 № 43.
  - 1.1. Утвердить:
    - 2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1).
    - 2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).
    - 2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).
    - 2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (приложение 4).
    - 2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 5).
  3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:
    - 3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – **заведующего**
    - 3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – **медицинскую сестру**
  4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:
    - сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
    - воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).
  5. Заведующему:
    - внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
    - обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных;

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
  - с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 8 с. Белогостицы»



Н.А. Волкова

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в  
МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы»**

1. Персональные данные работника:
  - 1.1. фамилия, имя, отчество;
  - 1.2. дата и место рождения;
  - 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
  - 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
  - 1.5. сведения о близких родственниках;
  - 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
  - 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
  - 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 1.9. данные паспорта;
  - 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
  - 1.13. сведения о состоянии здоровья;
  - 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
  - 1.15. номер служебного телефона;
  - 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
  - 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
  - 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
  - 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
  - 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
  - 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
  - 1.22. биометрические данные (фотографическая карта);
  - 1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
2. Персональные данные родителей (законных представителей):
  - 2.1. фамилия, имя, отчество;
  - 2.2. образование;
  - 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
  - 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
  - 2.5. место работы, занимаемая должность;
  - 2.6. номер служебного телефона;
  - 2.7. данные паспорта;
  - 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в БДОУ.
3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):
  - 3.1. фамилия, имя, отчество;
  - 3.2. дата и место рождения;
  - 3.3. сведения о близких родственниках;
  - 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
  - 3.5. данные свидетельства о рождении;
  - 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

- 3.7. сведения о состоянии здоровья;
- 3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в БДОУ.

Приложение 2

**Список помещений МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы»,  
предназначенных для обработки персональных данных**

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	заведующий Н.А. Волкова
2	Медицинский кабинет	медицинская сестра И.И. Сизова
3	Групповые помещения	воспитатели групп Балмасова Д.С. Модулина Е.О. Кузнецова Е.Ю.

Приложение 3

**Перечень сотрудников МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы»,  
допущенных к обработке персональных данных**

- 1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:
  - 1.1. Заведующий
  - 1.2. Медицинская сестра
- 2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):
  - 2.1. Заведующий
  - 2.2. Медицинская сестра
- 3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):
  - 3.1. Воспитатели.

Приложение № 4