

АКТ  
проверки готовности организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, к новому 2022 – 2023 году  
составлен «26» июля 2022 года

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 с. Белогостицы»**

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Ростовского муниципального района в лице управления образования  
администрации Ростовского муниципального района

(учредитель организации)

152110, Ярославская область, Ростовский район, с. Белогостицы, дом 95

(юридический адрес, физический адрес организации)

Заведующий Зверева Елена Николаевна, телефон (8-48536) -2-21-39

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Управления образования администрации РМР

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от 30 июня 2022 № 434 в период с 20 июля по 01 августа 2022 г:

комиссией Администрации Ростовского МР

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации – начальник УСОН Галочкина Ю.А.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии

Начальник управления образования – Груданова Л.В.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

Секретарь комиссии: Главный специалист управления образования – Коннова В.А.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Представитель Ростовского ОМВД – инспектор ПДН ОМВД России по Ростовскому району – Тюрина А.А.

Член общественной палаты – Чекин А.В.

(должность, фамилия, имя, отчество)

Представитель Ростовского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России» – Чирков А.Е.

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 8 с. Белогостицы»

(полное наименование организации)

МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы»

(далее – организация)

II. Заключение комиссии

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 8 с. Белогостицы»

(полное наименование организации)

к новому 2022 – 2023 учебному году

*готова*

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

*Ю.А. Галочкина*

(роспись)

Галочкина Ю.А.

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

*В.А. Коннова*

(роспись)

Коннова В.А.

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

*Л.В. Груданова*

(роспись)

Груданова Л.В.

(инициалы, фамилия)

*А.А. Тюрина*

(роспись)

Тюрина А.А.

(инициалы, фамилия)

*А.В. Чекин*

(роспись)

Чекин А.В.

(инициалы, фамилия)

*А.Е. Чирков*

(роспись)

Чирков А.Е.

(инициалы, фамилия)

*Е.Н. Зверева*

(роспись)

Зверева Е.Н.

(инициалы, фамилия)