

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 с. БЕЛОГОСТИЦЫ»**

Утверждено приказом  
Заведующего МДОУ  
«Детский сад № 8 с. Белогостицы»  
от 02.02.2022 № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и условиях предоставления педагогическим и  
руководящим работникам длительного отпуска  
сроком до одного года**

2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 8 с. БЕЛОГОСТИЦЫ»**

Утверждено приказом  
Заведующего МДОУ  
«Детский сад № 8 с. Белогостицы»  
от 02.02.2022 № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления педагогическим и руководящим  
работникам длительного отпуска сроком до одного года

**1. Общие положения**

1.1. В целях реализации права педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года в МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы» действует Положение, которое устанавливает порядок и условия его предоставления.

1.2. Положение разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года». В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" педагогическим и руководящим работникам учреждения, замещающим должности, поименованным в разделах 1 и 2 номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (*список прилагается*), гарантируется право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

1.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

1.4. Период длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам Учреждения, не включается в стаж, дающий право на льготную пенсию по выслуге лет.

1.5. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

## **2. Порядок предоставления длительного отпуска**

2.1.. Длительный отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника и подается на имя руководителя.

2.2. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

2.3. В исключительных случаях, когда предоставление длительного отпуска работнику может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе учебно-воспитательного процесса, с согласия работника допускается перенос отпуска на более поздний срок, чем указан в заявлении работника.

2.4. Продолжительность длительного отпуска до одного года определяется работником и согласуется с работодателем.

2.5. Решение о предоставлении длительного отпуска работнику или об отказе в его предоставлении должно быть рассмотрено и принято руководителем в течении 14 календарных дней со дня подачи заявления.

2.6. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом руководителя учреждения.

2.7. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива (СТК).

2.8. Продолжительность непрерывной педагогической работы (стаж) устанавливается руководителем учреждения в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2.9. В стаж непрерывной педагогической работы засчитываются следующие периоды:

- Фактически проработанное время педагогического работника по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени педагогического работника по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из органов местного

самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа и затем последовала в образовательном учреждении, составляет не более трех месяцев.

- Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

- Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.10. Длительный отпуск может быть присоединён к ежегодному основному оплачиваемому отпуску педагогического работника.

2.11. За педагогическим работником на период длительного отпуска сохраняется место работы (должность), объем учебной нагрузки при условии, что за период нахождения его в длительном отпуске не уменьшилось количество часов по учебным планам, образовательным программам или количество обучающихся (воспитанников), учебных классов (групп).

2.12. Педагогический работник во время длительного отпуска не может быть переведён на другую работу, а также уволен по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации учреждения.

2.13. В случае производственной необходимости работник может быть отозван из длительного отпуска. Такой отзыв допускается только с согласия педагога. В этом случае педагог дает письменное согласие на отзыв из отпуска и определяет время использования (либо неиспользования) оставшейся части отпуска.

2.14. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, гарантируется право на продление отпуска на число дней нетрудоспособности, о чём он обязан заранее известить работодателя и согласовать сроки выхода на работу.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.15. Педагогам – внешним совместителям, работающим в образовательном учреждении, в случае предоставления им длительного отпуска по основному месту работы, может быть предоставлен длительный годовой отпуск такой же продолжительности без сохранения заработной платы только с согласия руководителя.

Основанием предоставления отпуска является заявление работника и копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

2.16. Длительный отпуск педагогическим работникам, предоставляется без сохранения заработной платы. За счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, возможна оплата (частичная оплата) длительного отпуска. Условия и размер оплаты определяются работодателем с учетом мнения выборного СТК, что фиксируется в распорядительном акте учреждения о предоставлении длительного отпуска.

2.17. Период нахождения работника в длительном отпуске без сохранения заработной платы более двух недель не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год (ст. 121 ТК), в котором длительный отпуск использовался.

2.18. Период нахождения в длительном годовом отпуске без сохранения заработной платы не засчитывается в специальный стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью (25 лет).

2.19. Больничный лист, выписанный работнику в период нахождения в длительном отпуске без сохранения заработной платы, не оплачивается.

2.20. Запись о предоставлении длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника.

### **3. . Список должностей педагогических и руководящих работников, имеющих право на длительный годовой отпуск ДООУ:**

- воспитатель, - педагог-психолог, - музыкальный руководитель,
- учитель-логопед.

### **4. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность:**

- музыкальный руководитель; - педагог-психолог; - воспитатель;
- учитель-логопед.

### **II. Должности руководителей образовательных организаций:**

- заведующий

### **ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Заведующему МДОУ  
«Детский сад № 8 с. Белогостицы»

Зверевой Елене Николаевне

От \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Должность

заявление.

На основании пп. 4 п. 5 ст. 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мне длительный отпуск сроком на один год с «15» августа» 20\_\_ г. по «14» августа 20\_\_ г. в связи с непрерывной педагогической деятельностью в течение 10 лет. С Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ДОУ \_\_\_\_\_ длительного отпуска сроком до одного года ознакомлена.

Непрерывный стаж педагогической работы составляет 12 лет.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**МДОУ «Детский сад № 8 с. Белогостицы»**

наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
	01.08.2021

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)**

**о предоставлении отпуска работнику**

Предоставить длительный отпуск

**Ивановой Анне Ивановне**

фамилия, имя, отчество

структурное подразделение

**ВОСПИТАТЕЛЬ**

должность (специальность, профессия)

Г. “ ” Г.

Табельный номер

за период работы с “ ” \_\_\_\_\_ 20

по \_\_\_\_\_

**А.** ежегодный основной оплачиваемый отпуск на \_\_\_\_\_

календарных дней

г. “ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

с “ ” \_\_\_\_\_ 20

по \_\_\_\_\_

и (или)

Длительный отпуск педагогическому работнику за 10 лет непрерывной педагогической

**Б. работы**

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)

**на**

**365**

календарных дней

с “ 15 ” августа 20 21

г. по “ 14 ” августа 20 22 г.

**В.** Всего отпуск на \_\_\_\_\_

**365**

календарных дней

“ ”

“ 15 ” августа 2021 г. по 14 августа 20 22 г.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_

**заведующий**

должность

личная подпись

**Зверева Е.Н.**

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник

ознакомлен \_\_\_\_\_

**Иванова** “ 01 ” августа 20 21 г.

личная подпись